

 <p>PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA</p> <p>DINAS KESEHATAN</p> <p>RUMAH SAKIT UMUM DAERAH</p> <p>TUGU KOJA</p>	Nomor Standar Operasional Prosedur	011/PPID/HK.01.10/RSTK
	Tgl Pembuatan	21 Februari 2025
	Tgl Revisi	21 Februari 2025
	Tgl Pengesahan	21 Februari 2025
	Disahkan Oleh	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Tugu Koja, Feurah Dihan Bahar NIP. 196805161994012004
	Nama Standar Operasional Prosedur	Pengujian Konsekuensi

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Undang Undang No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik Undang Undang No 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah Peraturan Komisi Informasi (PERKI) Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik Peraturan Komisi Informasi (PERKI) Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik Peraturan Gubernur Nomor 175 Tahun 2016 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik 	<ol style="list-style-type: none"> Kepala Bagian Administrasi Umum dan Keuangan Kepala Satuan Pelaksana dan Kepala Instalasi Petugas Pelaksana PPID Petugas Pojok Informasi
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
-	<ol style="list-style-type: none"> Alat Tulis Kantor Komputer Printer Buku Register PPID
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

Apabila prosedur alur Pelayanan Informasi Publik tidak dilaksanakan, akan berakibat hilangnya kepercayaan masyarakat terhadap RSUD Tugu Koja.	Pencatatan dan Pendataan : 1. Buku Register PPID
---	---

SOP PENGUJIAN KONSEKUENSI

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pembina	Atasan PPID	PPID Utama/ Pelaksana	PPID Pembantu	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengkordinasikan inventarisasi Informasi yang berpotensi Dikecualikan.			□		Agenda Kerja	2 hari	Disposisi	
2	Menginventarisasi Informasi yang berpotensi Dikecualikan.				□	Dokumen	2 hari	Dokumen	
3	Membuat daftar usulan informasi yang berpotensi sebagai Informasi yang berpotensi Dikecualikan.				□	List daftar usulan informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dikecualikan	1 hari	List daftar usulan informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dikecualikan	
4	Menyampaikan daftar usulan informasi yang berpotensi sebagai Informasi yang berpotensi Dikecualikan kepada PPID Utama/Pelaksana.				□	List daftar usulan informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dikecualikan dan dokumen informasi	1 hari	List daftar usulan informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dikecualikan dan dokumen informasi	
5	Melakukan Pengujian Konsekuensi atas Daftar Informasi yang berpotensi Dikecualikan.			□		Dokumen informasi dan List Daftar Informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dikecualikan	3 hari	List daftar usulan informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dikecualikan dan dokumen informasi	
6	Memeriksa dan mempertimbangkan Daftar Informasi yang berpotensi yang Dikecualikan ke dalam Lembar Uji Konsekuensi. Memberikan pertimbangan sementara terhadap usulan informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dikecualikan.			□		Dokumen Daftar Usulan Informasi yang Dikecualikan	3 hari	List daftar usulan informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dikecualikan dan dokumen informasi	
7	Konsinyasi Draft Pengujian Konsekuensi terhadap informasi yang berpotensi sebagai informasi dikecualikan.			□		Draft Lembar Pengujian Konsekuensi	3 hari	Draft Lembar Pengujian Konsekuensi	
8	Menyampaikan Lembar Pengujian Konsekuensi dan meminta pertimbangan dan persetujuan Pembina.			□		Lembar Pengujian Konsekuensi	1 hari	Lembar Pengujian Konsekuensi	
9	Pertimbangan atas Lembar Pengujian Konsekuensi.				□	Bahan Pengujian Konsekuensi	2 hari	Lembar Pengujian Konsekuensi	
10	Menetapkan informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dikecualikan menjadi Informasi yang Dikecualikan dalam bentuk Keputusan.				□	Draft SK Daftar Informasi yang Dikecualikan	1 hari	SK Daftar Informasi yang Dikecualikan	
11	Membuat Laporan Hasil Pengujian Konsekuensi.			□		Laporan	1 hari	Laporan	